



**Betriebs- und Arbeitsplatzerkundung in Klasse 9
im Rahmen der Berufsorientierung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

bitte bestätigen Sie durch Stempel und Unterschrift der Schülerin / dem Schüler die Anwesenheit in
Ihrem Betrieb in der Zeit vom **8.2.2021 bis 12.2.2021**.

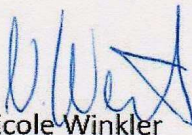
.....
(Stempel und Unterschrift)

Für eine schriftliche Stellungnahme zu der Betriebs- und Arbeitsplatzerkundung mit Kritik und
Anregungen wären wir Ihnen sehr dankbar.

Sollten Sie Fragen haben, erreichen Sie Herr Becker per Mail unter g.becker@schimper.schule.

Vielen Dank für Ihr Engagement.

Mit freundlichen Grüßen


Nicole Winkler
Schulleitung


Gerd Becker
Beauftragter für Berufsorientierung

Raum für Anmerkungen _____

