

PROJEKTLEITFADEN

Lieber Schüler,
dieser Leitfaden beantwortet dir die
wichtigsten Fragen zum Thema „Projekt“ im
Überblick.



2010

1. Was ist ein Projekt?

Ein Projekt ist eine Lernform, bei der eine bestimmte Aufgabenstellung innerhalb einer vorgegebenen Zeit bearbeitet wird. Der Lösungsweg bzw. die einzelnen Teilschritte müssen selbständig geplant und durchgeführt werden. Bei vielen Projekten wird die Arbeit auf verschiedene Projektgruppen verteilt.

Am Ende wird das Ergebnis des Projektes vollständig dokumentiert. Der Weg zum Ergebnis wird kurz aufgezeigt. Bevor das Projekt präsentiert wird, versucht man noch, aus eigenen Fehlern zu lernen und überlegt, was man das nächste Mal besser machen kann.

2. Warum soll ich die Projektmethode lernen?

Die Projektmethode ist eine Lernform, die dir eigenständiges Arbeiten ermöglicht. Während sonst meist ein Lehrer plant, wie und was du lernst, kannst du dir hier selbst einen Arbeitsplan aufstellen, merkst selbst, wenn du Fehler machst und kannst daraus lernen.

In der Arbeitswelt wird mittlerweile viel in Projekten gearbeitet. Viele Arbeiten sind heute so kompliziert, dass ein Einziger das nicht bewältigen kann. Für bestimmte Aufgaben werden dann Projektteams gebildet, die innerhalb einer bestimmten Zeit gemeinsam ein Problem lösen müssen. Jeder bringt hierbei sein Fachwissen und seine Fähigkeiten in die Arbeit ein. Damit ein Projekt funktioniert, müssen sehr genaue Absprachen darüber getroffen werden, **wer was mit wem in welcher Zeit wie** tut. Nur wenn sich jeder an die Projektplanung hält, kann ein Problem erfolgreich gelöst werden. Die Arbeit an schulischen Projekten bereitet dich also sehr gezielt auf die Anforderungen im Beruf vor. Gleichzeitig lernst du so auch wie du große Arbeitsaufgaben unterteilen und nach und nach abarbeiten kannst – so verliert auch die größte Arbeit ihren Schrecken!



3. Wie läuft ein Projekt ab?

<u>PROJEKTPHASE</u>	<u>ALLGEMEINE LEITFRAGEN</u>
1. Themenfindung	<ul style="list-style-type: none">▪ Was ist mein Thema?▪ Welche Teilgebiete gibt es bei diesem Thema?▪ Was ist mein Vorhaben?▪ Was gehört alles zu diesem Vorhaben?▪ Was ist das Problem (genaue Problembeschreibung)?▪ Welche Schüler bilden gemeinsam Gruppen?
2. Projektplanung: Entwicklung eines Lösungsplans / Arbeitsplans	<ul style="list-style-type: none">▪ Welche einzelnen Themengebiete muss ich bearbeiten?▪ Wie muss ich vorgehen um dieses Themengebiet zu erarbeiten?▪ Welche Teilschritte muss ich genau durchführen?▪ Entwicklung eines Zeit- und Arbeitsplans▪ Klärung der Regeln für die Zusammenarbeit in der Gruppe
3. Projektdurchführung: Arbeit am Projekt / Erledigung der einzelnen Aufgaben	<ul style="list-style-type: none">▪ Lösen der einzelnen Teilaufgaben / Teilprobleme▪ Erarbeiten der einzelnen Thementeile▪ Arbeitsstand immer wieder mit dem Zeit- und Arbeitsplan vergleichen.▪ Ständig die Projektdokumentation auf dem Laufenden halten und ergänzen
4. Präsentation	<ul style="list-style-type: none">▪ Das Projekt wird vorgestellt: Dabei werden alle Phasen (der Arbeitsverlauf / die Projektphasen) kurz und das Ergebnis des Projekts ausführlich präsentiert.
5. Reflexion	<ul style="list-style-type: none">▪ Was hat gut geklappt?▪ Was kann am Ergebnis noch verbessert werden?▪ Was könnte am Vorgehen (Lösungsweg) das nächste Mal verbessert werden?▪ Wie hat die Gruppenarbeit funktioniert?
6. Projektdokumentation abschließen	<ul style="list-style-type: none">▪ In der Projektdokumentation werden die einzelnen Phasen dokumentiert.▪ Für jede Phase wird aufgeschrieben, was geplant war und was tatsächlich passiert ist.▪ Auch die Überlegungen, was gut und was nicht so gut gelaufen ist, gehören in die Dokumentation.



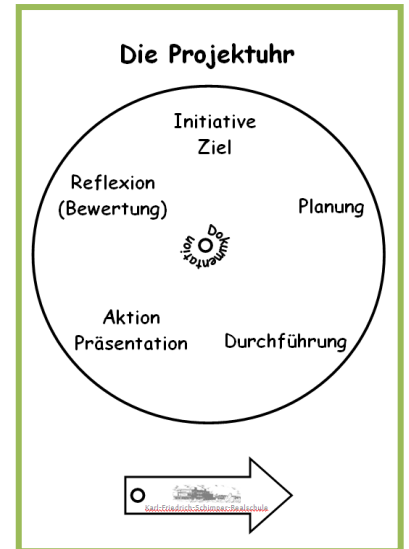


TIPP: In deinem KFS-Planer findest du eine Projektuhr zum Ausschneiden, mit der du immer den Überblick behältst, wo du gerade im Projekt stehst:

4. Was müsst ihr du in den einzelnen Projektphasen berücksichtigen?

4.1 Themenstellung / Problembeschreibung

- Wenn du dir ein Thema suchst, sollte dich das Thema so interessieren, dass du bereit bist, eine Weile daran zu arbeiten. Du solltest dich einer Arbeitsgruppe zuordnen, weil dich die Arbeit interessiert, nicht weil in der Arbeitsgruppe deine Freunde sind.
- Ihr müsst das Thema genau formulieren und darauf achten, dass ihr es auch in der gegebenen Zeit bearbeiten könnt.
- Wenn ihr im Projekt ein Problem lösen sollt, dann ist es in dieser Phase ganz wichtig, das Problem genau zu beschreiben.



4.2 Projektplanung - Entwicklung eines Lösungsplans

- Ihr müsst zunächst herausfinden, welche Teilthemen euer Thema hat. (Welche Teilprobleme hat das gestellte Problem?) Oft eignet sich hier ein MindMap als Arbeitsmethode.
- Nun müsst ihr den Zeitbedarf einschätzen – wie viel Zeit braucht ihr zum Erarbeiten dieses Teilgebiets (Informationen sammeln, Informationen auswerten, Zusammenfassen, Vorbereiten der Präsentation....)
- Was braucht ihr zur Problemlösung / Themenbearbeitung an
 - Material und
 - Informationen?
- Welche Ansprechpartner braucht ihr?
- Klärt gemeinsam, welche Regeln für euch in der Gruppe gelten sollen. Bestimmt ein Gruppenmitglied, das darauf achtet, ob diese Regeln eingehalten werden.



Für die Planungsphase gibt es zwei „Werkzeuge“, die euch helfen gut zu planen:

Der Projektstrukturplan (PSP):

Der PSP ist eine **Zusammenstellung der Aufgaben, die erledigt werden müssen**, damit das Projekt erfolgreich verläuft. Um einen guten PSP zu erstellen müsst ihr also genau überlegen, was vom Beginn bis zum erfolgreichen Ende des Projekts alles passieren muss. Im PSP legt man noch nicht fest, wer was wann tut.

Der Projektablaufplan (PAP):

Im PAP wird nun **genau festgelegt, wer was wann tut**. Die Arbeiten, möglichst ganze Arbeitspakete, werden auf die zur Verfügung stehende Zeit verteilt. Ganz wichtig: Höchstens 2/3 der Zeit verplanen – oft kommt etwas dazwischen, klappt nicht so, wie es soll...

4.3 Arbeit am Projekt / Erledigung der Teilaufgaben

- nun bearbeitet ihr entsprechend eurem Zeit- und Arbeitsplan die Aufgaben.
 - Hierzu gehört die Planungsarbeit,
 - die Durchführungsarbeit
 - und die Vorbereitung der Präsentation.
- Am Ende eines Projekttagess überprüft ihr gemeinsam, ob ihr noch „im Zeitplan liegt“ – wenn nicht, müsst ihr umplanen.
- Wenn ihr später jeder eine gute Projektdokumentation anfertigen wollt, braucht ihr Material: Macht Fotos einzelner Arbeitsschritte, macht auch Notizen auf die ihr später zurückgreifen könnt.



4.4 Präsentation des Projekts

- Die Präsentation erfolgt mündlich und frei (Stichwortzettel sind erlaubt).
- Zur Präsentation könnt ihr verschiedene Medien verwenden: Overheadfolien (mit Stichwörtern, Bildern, Grafiken, Zeitungsausschnitten...), ein Präsentationsplakat, Eine Powerpointpräsentation (nur die Überschriften auf die Folien, den eigentlichen Inhalt zu den Überschriften sollt ihr frei vortragen)

4.5 Reflexion des Projekts (Nachdenken über das Projekt)

- Wie gut war unsere Themenwahl?
- Wie gut haben wir den Zeit- und Arbeitsplan gemacht?
- Hat das Arbeiten so geklappt wie geplant? (Wenn nein – warum nicht?)
- Haben wir unsere Präsentation gut vorbereitet?
- Waren unsere Präsentationsmedien (Folien, Powerpoint-Präsentation usw.) anschaulich und übersichtlich?
- Wie hat das Präsentieren geklappt?
- Was können wir das nächste Mal besser machen?
- Wie haben wir in der Gruppe zusammen gearbeitet?
- Woran lag es, wenn die Zusammenarbeit in der Gruppe nicht funktioniert hat?

4.6. Projektdokumentation

- Das Projekt wird mit einem schriftlichen Projektbericht dargestellt.
- Der Projektbericht wird in einer Projektmappe zusammengestellt (Schnellhefter...)
- Der Projektbericht enthält:
 - Deckblatt (Name des Schülers, Telefonnummer des Schülers, Klasse, Schuljahr, Thema des Projekts, evtl. ein Bild)
 - Texte zu jeder Projektphase
 - In den Texten beschreibst du für jede Projektphase, wie du vorgegangen bist und was das Ergebnis der Projektphase war.



5. Bewertung des Projekts

Dein betreuender Lehrer schaut sich deine Projektdokumentation unter folgenden Kriterien an:

1. Projektidee:

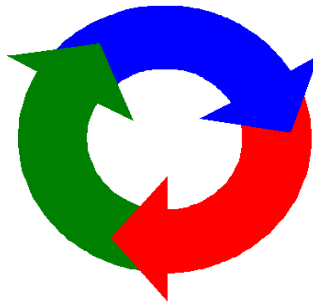
- Ist das Ziel beschrieben?
- Sind die Teilthemen genau beschrieben?

2. Projektplanung:

- Hast du eine Aufgabenverteilung vorgenommen?
- Hast du die Zeit sinnvoll eingeteilt?

6. Projektdokumentation

- Hast du alle Phasen deines Projekts beschrieben?
- Kann man aus deinem Projektbericht entnehmen, welche Erfahrungen du gemacht hast?
- Kann man entnehmen, was du das nächste Mal anders machen würdest?
- Wie ist die Projektmappe gestaltet?
- übersichtlich?
- anschaulich?
- formal ordentlich (Rechtschreibung...)?



3. Projektdurchführung:

- Hast du deine einzelnen Arbeitsschritte sorgfältig durchgeführt?
- Wie war deine Zusammenarbeit mit anderen Schülern?
- Hast du deinen Zeit- und Arbeitsplan eingehalten?
- Wie gut ist dein Projektergebnis?

5. Rückblick:

- Hast du über den Projektverlauf nachgedacht und aus deinen Fehlern Schlüsse für zukünftige Projekte gezogen?

4. Projektpräsentation:

- Hast du frei präsentiert?
- Waren die Präsentationsmedien gut gestaltet, gut verständlich und übersichtlich?



Projektleitfaden für Schüler

<u>PROJEKTPHASE</u>	<u>ALLGEMEINE LEITFRAGEN</u>	<u>LEITFRAGEN FÜR DIESES PROJEKT:</u>
1. Problem Themenfindung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Was ist unser Thema? ▪ Welche Teilgebiete gibt es bei diesem Thema? ▪ Was ist unser Vorhaben? ▪ Was gehört alles zu diesem Vorhaben? ▪ Was ist das Problem (die genaue Problembeschreibung)? ▪ Wer arbeitet in unserer Gruppe mit? 	
2. Projektplanung Entwicklung eines Lösungsplans / Arbeitsplans	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Welche einzelnen Themengebiete müssen wir bearbeiten? ▪ Wie müssen wir vorgehen um dieses Themengebiet zu erarbeiten? ▪ Welche Teilschritte müssen wir genau durchführen? ▪ Entwicklung eines Zeit- und Arbeitsplans ▪ Welche Arbeiten werden besser nicht von der ganzen Gruppe bearbeitet? ▪ Wie können wir diese Arbeit aufteilen? 	
3. Arbeit am Projekt / Erledigung der einzelnen Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lösen der einzelnen Teilaufgaben / Teilprobleme. ▪ Erarbeiten der einzelnen Thementeile. ▪ Arbeitsstand immer wieder mit dem Zeit- und Arbeitsplan vergleichen. 	



<u>PROJEKTPHASE</u>	<u>ALLGEMEINE LEITFRAGEN</u>	<u>LEITFRAGEN FÜR DIESES PROJEKT:</u>
4. Präsentation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Das Projekt wird vorgestellt: Dabei werden alle Phasen kurz (der Arbeitsverlauf / die Projektphasen) und das Ergebnis des Projekts ausführlich präsentiert. ▪ Wer bereitet welche Teile der Präsentation vor? ▪ Wer bereitet die nötigen Medien und Materialien vor? ▪ Wer präsentiert welchen Teil? 	
5. Reflexion	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Was hat gut geklappt? ▪ Was kann am Ergebnis noch verbessert werden? ▪ Was könnte am Vorgehen (Lösungsweg) das nächste Mal verbessert werden? 	
6. Projekt-dokumentation erarbeiten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In der Projektdokumentation werden die einzelnen Phasen dokumentiert. ▪ Für jede Phase wird aufgeschrieben, was geplant war und was tatsächlich passiert ist. ▪ Auch die Überlegungen, was gut und was nicht so gut gelaufen ist, gehören in die Dokumentation. 	

